DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w WARSZAWIE

Warszawa, dnia 30 września 1964 r. — Nr 21

TREŚĆ:

poz. 158

UCHWAŁA NR XXXIX/220 PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 15 września 1964 r.

w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji w Warszawie

Na podstawie § 1 ust. 1 Uchwały Nr 174/64 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1964 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej i wykonawstwa robót w zakresie wodnych melioracji i § 3 ust. 1 zarządzenia 133 Ministra Rolnictwa z dnia 26 sierpnia 1964 r. — wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich zarządów i powiatowych inspektoratów wodnych melioracji oraz art. 55 ust. 2 i art. 71 w związku z art. 70 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 29, poz. 172), Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej postanawia co następuje:

§ 1.

Utworzyć z dniem 1 września 1964 r. Wojewódzki Zarząd Wodnych Melioracji w Warszawie, zwany w dalszym ciągu uchwały: W. Z. W. M.

§ 2.

Do zadań W. Z. W. M. należy:

1. prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską w zakresie robót wodno-melioracyjnych dla potrzeb rolnictwa.
2. Organizowanie i nadzorowanie prac w zakresie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk oraz prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.
3. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką torfową.

§ 3.

1. W.Z.W.M. podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Organizację i zakres działania W.Z.W.M. określa statut organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. W.Z.W.M. jest samodzielną jednostką budżetową objętą odrębną częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w dz. 1 — Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki narodowej i wykonuje samodzielnie preliminarz swoich wydatków i dochodów.
2. Do końca 1964 r. finansowanie W.Z.W.M. odbywać się będzie ze środków budżetowych rolnictwa cz. 5 dz. 1, rozdz. 80.
3. Wydatki na zabezpieczenie działalności W.Z.W.M. w r. 1965 będą ustalone w ramach kredytów, które uchwali Wojewódzka Rada Narodowa na zadania rolnictwa. Projekt co do wysokości tych wydatków sporządzi Wydział Rolnictwa i Leśnictwa w porozumieniu z Wydziałem Finansowym.
4. Liczbę etatów osobowych W.Z.W.M. na rok 1964 określa się na 45, w tym 30 z rozdziału 80, a 7 przenosi się z dz. 11, z funduszem płac w wysokości 224.400 zł rocznie.

§ 5.

1. W.Z.W.M. przejmie z dniem 1 września 1964 r. zadania i pracowników Oddziału Wodnych Melioracji Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium W.R.N. i Zespołu Inspektorów Nadzoru nad robotami wodno-melioracyjnymi.
2. Zasady wynagradzania pracowników W.Z.W.M. uregulują odrębne przepisy.

§ 6.

1. Zobowiązuje się prezydia powiatowych rad narodowych do utworzenia z dniem 1 października 1964 r. powiatowych inspektoratów wodnych melioracji. w skład których wejdą:
   1) referaty wodnych melioracji Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych,
   2) terenowa służba wodno-melioracyjna podległa referatom wodnych melioracji wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych.
2. Pracownicy zatrudnieni dotychczas w referatach wodnych melioracji wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych przechodzą do pracy w odpowiednich powiatowych inspektoratach.
3. Organizację i zakres działania powiatowych inspektoratów wodnych melioracji ustalą prezydia powiatowych rad narodowych w oparciu o ramowy Statut organizacyjny P.I.W.M. stanowiący załącznik Nr 2 niniejszej uchwały.
4. Zasady wynagradzania pracowników P.I.W.M. uregulują odrębne przepisy.

§ 7.

1. W uchwale Prezydium W.R.N. Nr XXXIII/238 z dnia 27 sierpnia 1962 r. w sprawie zakresu działania i struktury organizacyjnej Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium W.R.N. skreśla się § 3 pkt 6 dotyczący podziału Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium W.R.N. na Oddziały i równorzędne komórki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy, i w § 4 ust. 6 dotyczący zadań komórek organizacyjnych w zakresie melioracji i użytków zielonych.
2. W uchwale Prezydium W.R.N. Nr XXXIII/239 z dnia 21 sierpnia 1962 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa Prezydiów Powiatowych Rad Narodowych skreśla się w § 5 pkt. 6 dotyczący podziału Wydziałów Rolnictwa i Leśnictwa na referaty, komórki równorzędne, bądź samodzielne stanowiska pracy oraz ust. 6 dotyczący zadań referatów wodnych melioracji w zakresie melioracji i użytków zielonych.
3. W uchwale Prezydium W.R.N. Nr XXII/215 z dnia 20 sierpnia 1963 r. skreśla się § 3 ust. 6, pkt. a dotyczący przekazania niektórych agromeliorantów do gromadzkich rad narodowych.

§ 8.

Zobowiązuje się Wydział Budżetowo-Gospodarczy PWRN do przedłożenia w terminie do dnia 30 września 1964 r. Prezydium WRN wniosków w sprawie zapewnienia pomieszczeń biurowych dla powołanego WZWM.

§ 9.

Odpowiedzialni za wykonanie uchwały są: Dyrektor WZWM, Kierownicy Wydziałów: Rolnictwa i Leśnictwa, Finansowego, Budżetowo-Gospodarczego oraz Prezydia Powiatowych Rad Narodowych.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym WRN w Warszawie.

Sekretarz Prez. WRN — **Przewodniczący Prez. WRN**

w/z mgr. J. PIŃKOWSKI — (—) inż. A. MIERZWIŃSKI

Z-ca Przewodniczącego PWRN

Załącznik Nr 1
do uchwały Prezydium WRN Nr 39/220 z dnia 15 września 1954 r.

STATUT

Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji

§ 1.

Wojewódzki Zarząd Wodnych Melioracji w Warszawie zwany dalej WZWM — działa na podstawie uchwały Nr 174/64 — Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1964 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej i wykonawstwa robót w zakresie wodnych melioracji, zarządzenia Nr 138 Ministra Rolnictwa z dnia 26 sierpnia 1964 r. — wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich zarządów i powiatowych inspektoratów wodnych melioracji, uchwały Nr XXXIX/220 Prezydium WRN w Warszawie z dnia 15 września 1964 r. w sprawie powołania i organizacji Wojewódzkiego Zarządu Wodnych Melioracji oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedzibą WZWM jest miasto stołeczne Warszawa.
2. WZWM używa pieczątki z napisem: „Wojewódzki Zarząd Wodnych Melioracji w Warszawie”.

§ 3.

1. WZWM podlega Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie poprzez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa.
2. Nadzór zwierzchni nad WZWM sprawuje Minister Rolnictwa.

§ 4.

WZWM jest samodzielną jednostką budżetową, której wydatki pokrywane są z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie z dz. 1 „Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki narodowej”.

§ 5.

1. Zadaniem WZWM jest:
   1) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z obsługą inwestorską w zakresie robót wodno-melioracyjnych dla potrzeb rolnictwa w odniesieniu do programowania inwestycji, przygotowania niezbędnych dokumentacji technicznych i nadzoru nad wykonywanymi robotami,
   2) analizowanie powiatowych planów konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk. Opracowywanie zbiorczych planów konserwacji urządzeń wodno melioracyjnych,
   3) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
   4) nadzór i instruktaż nad prowadzeniem spraw związanych z gospodarką torfową,
   5) sprawowanie nadzoru nad spółkami wodnymi w zakresie budowy, utrzymywania i eksploatacji urządzeń melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach i sprawowanie kontroli nad organizowaniem i nadzorowaniem spółek wspólnot gruntowych przez powiatowe inspektoraty wodnych melioracji,
   6) sprawowanie nadzoru nad działalnością powiatowych inspektoratów wodnych melioracji,
   7) sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego obliczania wysokości opłat melioracyjnych oraz prawidłowej dokumentacji.
2. W szczególności do zakresu działania WZWM należy:
   1) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o popieraniu melioracji wodnych dla potrzeb rolnictwa (jednolity tekst Dz. U. z 1963 r. Nr 42 poz. 237) w zakresie wykonywania melioracji wodnych podstawowych, półpodstawowych i szczegółowych oraz konserwacji i eksploatacji urządzeń melioracji wodnych podstawowych stacji pomp, urządzeń melioracji wodnych półpodstawowych i szczegółowych oraz z ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o gospodarowaniu terenami torfowymi (Dz. U. Nr 31, poz. 137 z 1958 r.) w zakresie nadzoru nad czynnościami powiatowych inspektoratów wodnych melioracji w odniesieniu do wydania zezwoleń na eksploatację złóż torfowych i zezwoleń na czasowe zajęcia gruntów dla zorganizowania bądź prawidłowego prowadzenia eksploatacji złoża torfowego przez jednostki państwowe lub spółdzielcze oraz w odniesieniu do wydania decyzji w sprawach odszkodowań za straty właścicieli gruntów, wynikłe z eksploatacji terenów torfowych, z tym, że decyzje w sprawach wynikających z wykonywania tych ustaw, a wymagających rozstrzygnięcia w trybie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego będą wydawane przez Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w Warszawie. Sprawy zastrzeżone w obowiązujących przepisach do decyzji Prez. WRN, WZWM przedkłada Prezydium za pośrednictwem Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, w szczególności w odniesieniu do zatwierdzenia projektów planów w zakresie inwestycji i konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych,

2) programowanie i przygotowywanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych przy współudziale Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w oparciu o wnioski prezydiów PRN,
3) programowanie i przygotowywanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych w oparciu o wnioski prezydiów PRN,
4) opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych dla województwa w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych i planowania sfinansowania inwestycji,
5) zapewnianie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wodno-melioracyjnych.
6) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót wodno-melioracyjnych, wykonywanych przez przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego robót wodno-melioracyjnych na obiektach, na których wartość robót przekracza 500 tys. zł na zlecenie:
   I. inwestorów resortu rolnictwa:
      a) państwowych przedsiębiorstw gospodarki rolnej,
      b) państwowych gospodarstw rolnych,
      c) państwowych gospodarstw rybackich.
   II. wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych występujących w charakterze inwestorów zastępczych w imieniu:
      a) spółek wodnych,
      b) rolniczych spółdzielni produkcyjnych,
      c) rolników indywidualnych,
7) sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w punkcie 6, na zasadzie odpłatności dla robót zleconych przez innych inwestorów. Począwszy od 1966 r. WZWM w miarę pozyskiwania właściwej kadry technicznej przez powiatowe inspektoraty wodnych melioracji będzie przekazywał obowiązki w zakresie określonym w punktach 6 i 7 tymże inspektoratom,
8) współudział i nadzór nad odbiorem robót wodno-melioracyjnych i przekazywaniem inwestycji użytkownikom w trybie postanowień zarządzenia Nr 21 Przewodniczącego Komitetu Budownictwa, Urbanistyki i Architektury z dnia 27 marca 1961 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu odbioru robót budowlano-montażowych i oddawania inwestycji do użytku w zakresie wodnych melioracji oraz robót przy zagospodarowaniu polimeryzacyjnym (Dz. Urz. Min. Roln. Nr 5. poz. 24 z 1961 r.) i instrukcji w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu dokonywania odbioru robót i oddawania inwestycji do użytku w zakresie wodnym melioracji i zagospodarowania pomelioracyjnego, stanowiącej załącznik zarządzenia,
9) nadzór nad rozliczeniami z wykonawcami oraz dokonywanie rozliczeń z biurami projektowymi za wykonane dostawy, roboty i usługi,
10) koordynacja i kontrola nad organizowaniem wykonawstwa i nadzoru technicznego w zakresie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych oraz pielęgnacji łąk i pastwisk,
11) sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi prowadzoną w trybie przepisów ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o gospodarowaniu terenami torfowymi (Dz. U. Nr 31 poz. 137 z 1958 r.) przez powiatowe inspektoraty wodnych melioracji, w szczególności w zakresie czynności wydawania zezwoleń na eksploatację złóż torfowych i zezwoleń na czas zajęcia gruntów dla zagospodarowania bądź prawidłowego prowadzenia eksploatacji złóża torfowego oraz w zakresie wydawania decyzji w sprawie odszkodowań za straty właścicieli i użytkowników gruntów wynikłe z eksploatacji terenów torfowych,
12) współpraca z komitetami przeciwpowodziowymi i zabezpieczenie obiektów budownictwa melioracyjnego przed niszczącym działaniem powodzi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 maja 1962 r. prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158 z 1962 r.),
13. ustalenie wytycznych, dotyczących szczegółowego zakresu działania powiatowych inspektoratów wodnych melioracji.

§ 6.

1. Działalnością WZWM kieruje Dyrektor, który reprezentuje WZWM na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje pracą WZWM w/g zasad jednoosobowego kierownictwa przy pomocy zastępców dyrektora.

§ 7.

1. Dyrektora WZWM powołuje, awansuje i odwołuje w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa — Prezydium WRN.
2. Zastępców Dyrektora i Gł. księgowego WZWM powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium WRN na wniosek Dyrektora WZWM.
2. Zastępców Dyrektora i Gł. Księgowego WZWM powołuje Prezydium WRN na wniosek Dyrektora WZWM.

§ 8.

Do zakresu działania Dyrektora WZWM należy:
1. Zapewnienie prawidłowego działania WZWM.
2. Ustalenie zakresu działania i kompetencji zastępców.
3. Ustalanie wewnętrznej struktury organizacyjnej i regulaminu WZWM.
4. Decydowanie w sprawach personalnych pracowników WZWM, przyjmowanie, zwalnianie, zaszeregowywanie, przyznawanie nagród i premii z zachowaniem obowiązujących przepisów.
5. Przedkładanie wniosków prezydium PRN w sprawie powoływania, awansowania i odwoływania kierowników pow. inspektorów wodnych melioracji.

§ 9.

Zasady działalności finansowej WZWM określają przepisy, zarządzenia Min. Finansów z dnia 2.I.1961 r. w sprawie przepisów o rachunkowości budżetowej (Mon. Pol. Nr 17, poz. 157).

§ 10.

W skład WZWM wchodzą następujące komórki organizacyjne:
1. dział inwestycji i planowania
2. dział techniczny,
3. dział konserwacji i eksploatacji,
4. dział łąkarsko-torfowy,
5. zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego,
6. główny księgowy,
7. dział organizacyjno-administracyjny.

§ 11.

Do zakresu działania komórek organizacyjnych wymienionych w § 10 należą sprawy:

1. W dziale inwestycji i planowania:
   a) programowania i przygotowywania wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych we współdziałaniu z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prez. WRN, w oparciu o wnioski prezydium PRN.,
   b) opracowywania zbiorczych planów inwestycyjnych dla województwa w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych przy współudziale Wydz. Roln. i Leśn. Prez. WRN,
   c) koordynacji wstępnego zlecania robót wodno-melioracyjnych i łąkarskich przez pow. inspektoraty wodnych melioracji przedsiębiorstwom wykonującym inwestycyjne roboty i konserwacyjne w zakresie wodnych melioracji,
   d) wprowadzenia w uzgodnieniu z prezydium pow. r. n. i wydz. roln. i leśn. P. WRN zmian w planach, stosownie do obowiązujących przepisów,
   e) zatrudnienia i płac, w odniesieniu do pracowników WZWM oraz nadzór w tym zakresie nad pow. inspekt. wodn. mel.
   f) sprawozdawczości inwestorskiej,
   g) orzecznictwa wymagające rozstrzygnięcia w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. W dziale technicznym:
   a) przygotowywania i opiniowania opracowanych przez Prez. GRN i przez biura projeków założeń dla inwestycji wodno-melioracyjnych,
   b) przygotowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowych w oparciu o zatwierdzone założenia inwestycji wodno-melioracyjnych,
   c) opiniowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   d) współpracy z biurami projektów przy opracowywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   e) dokonywania niezbędnych uzgodnień z zainteresowanymi organami i instytucjami w zakresie zamierzeń inwestycyjnych,
   f) wnioskowanie w sprawie uregulowania stanu własnościowego i prawnego terenów objętych inwestycjami wodno-melioracyjnymi,

g) dokonywania zamówień na dostawy inwestorskie,
h) sprawdzania i opiniowania zleceń, umów i rachunków za sporządzoną dokumentację projektowo-kosztorysową,
i) postępu technicznego i normalizacji,
j) kosztorysowania robót,
k) normowania pracy i spraw BHP,
l) nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego obliczania wysokości opłat melioracyjnych oraz prawidłowej dokumentacji,
ł) orzecznictwa wymagające rozstrzygnięcia w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. W dziale konserwacji i eksploatacji:

a) programowania i przygotowywania wieloletnich i rocznych planów konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych w oparciu o wnioski prezydiów PRN,
b) koordynacji i kontroli nad organizowaniem wykonawstwa i nadzoru technicznego w zakresie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
c) koordynacji i nadzoru nad spółkami wodnymi utworzonymi dla budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach,
d) nadzoru w zakresie organizacji i kontroli działalności spółek wspólnot gruntowych,
e) nadzoru nad jednostkami wykonującymi prace konserwacyjne i eksploatację urządzeń wodno-melioracyjnych,
f) współpracy z komitetami przeciwpowodziowymi i zabezpieczenia obiektów budownictwa wodno-melioracyjnego przed niszczącym działaniem powodzi,
g) nadzór nad eksploatacją urządzeń deszczownianych,
h) nadzór nad opracowaniem i kontrolą planu zmechanizowania robót konserwacyjnych wodno-melioracyjnych oraz przy pielęgnacji łąk i pastwisk na budowach podległych pow. inspektoratom wodnych melioracji,
i) nadzoru nad eksploatacją, konserwacją, zakupem oraz remontami sprzętów dla robót konserwacyjnych w zakresie wodnych melioracji,
j) nadzoru nad zabezpieczeniem spółek wodnych w sprzęt i maszyny dla robót konserwacyjnych w zakresie wodnych melioracji,
k) sprawozdawczości z wykonania robót konserwacyjnych urządzeń wodno-melioracyjnych,
l) orzecznictwa wymagającego rozstrzygnięcia w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

4. W dziale łąkarsko-torfowym:

a) opiniowania planów zagospodarowania i pielęgnacji łąk i pastwisk opracowanych przez prezydia powiatowych rad narodowych w uzgodnieniu z Wydz. Roln. i Leśn. Prezydium WRN.,
b) nadzoru nad realizacją zagospodarowania i pielęgnacji użytków zielonych,
c) opracowania zbiorczych planów dla województwa, w zakresie pielęgnacji łąk i pastwisk,
d) współpracy z działem inwestycji i planowania w zakresie opracowywania planów zagospodarowania pomelioracyjnego użytków zielonych,
e) współudział z działem technicznym przy przygotowywaniu założeń i dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie zagospodarowania pomelioracyjnego, w oparciu o wnioski prezydiów PRN,
f) nadzoru nad działalnością pow. inspektoratów wodnych melioracji w zakresie właściwego organizowania użytkowania łąk i pastwisk,
g) opiniowania i zlecania biurom projektów opracowywania dokumentacji geologicznej i eksploatacji torfowisk,
h) prowadzenia zbiorczej ewidencji torfowisk,
i) opracowywania i uzgadniania z właściwymi jednostkami organizacyjnymi planów w zakresie produkcji torfu oraz nadzór nad ich wykonaniem,
j) ustalania kierunków wykorzystania torfowisk i torfu,
k) nadzoru i instruktarzu nad gospodarką torfową,
l) orzecznictwa wymagającego rozstrzygnięcia w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. W zespole inspektorów nadzoru inwestorskiego:

a) podziału zadań i wyznaczania rejonów inspektorom,
b) instruowanie w zakresie problematyki nadzoru inwestorskiego i spraw związanych z nadzorem,
c) organizowania i kontroli pracy inspektorów nadzoru,
d) sprawdzania faktur za wykonane roboty melioracyjne i łąkarskie w odniesieniu do nadzorowanych robót,
e) sprawowania nadzoru inwestorskiego w zakresie robót wodno-melioracyjnych, wykonywanych przez przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego robót wodno-melioracyjnych na obiektach o wartości robót przekraczających kwotę 500 tys. zł. na zlecenie inwestorów zastępczych, o których mowa w punkcie 6 Statutu,
f) sprawowania nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowego i terminowego obliczania wysokości opłat melioracyjnych oraz prawidłowej dokumentacji.

Zakres zadań inspektorów nadzoru określa zarządzenie Nr 20 Ministra Rolnictwa z dnia 15 lutego 1964 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków inspektorów nadzoru inwestorskiego w budownictwie wodno-melioracyjnym oraz przy zagospodarowaniu pomelioracyjnym użytków zielonych (Dz. Urz. Min. Rol. Nr 4, poz. 34).

Począwszy od 1966 r. nastąpi w miarę pozyskiwania właściwej kadry technicznej w terenie — przekazywanie działalności inspektorów nadzoru inwestorskiego wodnych melioracji.

6. W komórce organizacyjnej Gł. księgowego.

a) ewidencji inwestycji, rozliczeń inwestycyjnych i księgowości,
b) współpracy z Wydziałem Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium WRN w zakresie opracowania planów finansowania inwestycji i remontów,
c) finansowania i rozliczeń w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych.
d) nadzoru nad zabezpieczeniem dostatecznych środków finansowych na konserwację urządzeń wodno-melioracyjnych w planach PGR, preliminarzach i u innych użytkowników,
e) opracowania preliminarza budżetowego WZWM,
f) prowadzenia likwidatury i kasy,
g) sprawozdawczości finansowo-księgowej,
h) finansowania inwestycji własnych.

7. W dziale organizacyjno-administracyjnym:

a) organizacyjne,
b) osobowe,
c) skargi i wnioski,
d) kancelaryjne i maszynopisania,
e) gospodarcze i zaopatrzeniowe.

Załącznik Nr 2
do uchwały Prez. PRN Nr XXXIX
z dnia 15 września 1964 r.

RAMOWY STATUT
Powiatowego Inspektoratu Wodnych Melioracji

§ 1.

Powiatowy Inspektorat Wodnych Melioracji zwany dalej PIWM działa na podstawie Uchwały Nr 174/64 Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 1964 r. w sprawie organizacji służby inwestycyjnej i wykonawstwa robót w zakresie wodnych melioracji, zarządzenia Nr 138 Min. Rolnictwa z dnia 26 sierpnia 1964 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Woj. Zarządów i Pow. Inspektoratów Wodnych Melioracji i uchwały Nr .... Prezydium P.R.N. z dnia .... 1964 r. w sprawie powołania i organizacji Pow. Inspektoratu Wodnych Melioracji.

§ 2.

1. Siedzibą PIWM jest ....
2. PIWM używa stempla z napisem: „Powiatowy Inspektorat Wodnych Melioracji w ....

§ 3.

1. PIWM podlega Prezydium Pow. Rady Narodowej w .... przez Wydział Rolnictwa i Leśnictwa
2. Nadzór zwierzchni nad PIWM sprawuje Woj. Zarząd Wodnych Melioracji w Warszawie.

§ 4.

PIWM jest samodzielną jednostką budżetową, objęty odrębną częścią budżetu Pow. Rady Narodowej w .... w Dz. 1 „Finansowanie przedsiębiorstw i jednostek gospodarki narodowej i wykonuje samodzielnie preliminarz wydatków i dochodów.

§ 5.

1. Zadaniem PIWM jest:
   1) programowanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych na podstawie wniosków Prezydiów Gromadzkich Rad Narodowych przy współudziale Wydz. Roln. i Leśn. Prezydium PRN,
   2) programowanie wieloletnich i rocznych planów w zakresie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych na podstawie wniosków Prezydiów Gromadzkich Rad Narodowych przy współudziale wydziału rolnictwa i leśnictwa PPRN,
   3) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z przygotowaniem inwestycji w zakresie robót wodno-melioracyjnych dla potrzeb rolnictwa,
   4) organizowanie, nadzorowanie i wykonywanie prac w zakresie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,
   5) prowadzenie spraw, związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym,
   6) prowadzenie spraw związanych z gospodarką torfową,
   7) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem użytkowników za wykonane urządzenia melioracji wodnych półpodstawowych i szczegółowych.
2. W szczególności do zakresu działania PIWN należy:
   1) prowadzenie spraw, wynikających z ustawy z dnia 22 maja 1959 r. o popieraniu melioracji wodnych dla potrzeb rolnictwa (jednolity tekst Dz. U. z 1963 r. Nr 42 poz. 237 w zakresie wykonywania melioracji wodnych podstawowych i melioracji półpodstawowych i szczegółowych oraz konserwacji i eksploatacji urządzeń melioracji wodnych półpodstawowych oraz ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o gospodarowaniu terenami torfowymi (Dz. U. z 1958 r. Nr 31, poz. 137) — w zakresie wydawania zezwoleń na eksploatacje złóż torfowych i zezwoleń na czasowe zajęcie gruntów dla zorganizowania bądź prawidłowego prowadzenia eksploatacji złoża torfowego przez jednostki państwowe, lub spółdzielcze i decyzji w sprawach odszkodowań za straty właścicieli i użytkowników gruntów wynikłe z eksploatacji terenów torfowych z tym, że decyzje w sprawach wynikających z wykonywania w/w ustaw. a wymagających rozstrzygnięcia w trybie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego będą wydawane przez kier. wydziału rolnictwa i leśnictwa Prez. PRN w ....
   Sprawy zastrzeżone w obowiązujących przepisach do decyzji Prezydium PRN, PIWM przedkłada Prezydium za pośrednictwem kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa w szczególności w zakresie zatwierdzania projektów planów w zakresie inwestycji i konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
   2) opracowanie programów w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych we współdziałaniu z wydziałem rolnictwa i leśnictwa prezydium PRN w oparciu o wnioski prezydium GRN,
   3) opracowywanie wniosków w sprawach planów inwestycji urządzeń wodno-melioracyjnych rocznych i wieloletnich w uzgodnieniu z wydziałem rolnictwa i leśnictwa PPRN,
   4) opracowywanie wniosków w sprawach planów konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych rocznych i wieloletnich w uzgodnieniu z wydziałem rolnictwa i leśnictwa PPRN,
   opiniowanie założeń projektowych i dokumentacji technicznych opracowanych przez biura projektów,
   6. zawieranie umów z wykonawcami robót wodno-melioracyjnych,
   7) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót wodno-melioracyjnych przez przedsiębiorstwa melioracyjne w zakresie ustalonym przez WZWM.
   8) sprawowanie — na zasadach odpłatności — nadzoru inwestorskiego, o którym mowa w pkt. 7 dla robót zleconych przez inwestorów spoza resortu rolnictwa,
   9) dokonywanie odbiorów robót inwestycyjnych rolno-melioracyjnych i przekazywanie inwestycji użytkownikom,
   10) dokonywanie prac w zakresie organizowania użytkowników urządzeń melioracyjnych i obszarów zmeliorowanych oraz prowadzenie prac w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,
   11) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad spółkami wodnymi w zakresie ustalonym przepisami z dnia 30 maja 1962 r. — prawo wodne — (Dz. U. Nr 34, poz. 158) art. 110 — 131),
   12) organizowanie i nadzorowanie spółek wspólnot gruntowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 czerwca 1963 roku o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 23, poz. 16)) i Zarządzeniu Ministrów Rolnictwa, Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 29 kwietnia 1964 r. w sprawie ustalania wzorcowego statutu spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej (Monitor Polski Nr 33, poz. 145),
   13) organizowanie i sprawowanie nadzoru nad gospodarką terenami torfowymi,
   14) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym w szczególności: współpraca z Komitetami Przeciwpowodziowymi i zabezpieczanie obiektów wodno-melioracyjnych przed niszczącym działaniem powodzi,
   15) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót, których wartość nie przekracza 100 tys. złotych,
   16) nadzór nad biurami gromadzkimi w zakresie obowiązków wynikających z przepisów art. 13 — 19 ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o popieraniu melioracji wodnej dla potrzeb rolnictwa (Dz. U. Nr 42 poz. 237 z roku 1963). W.Z.W.M. może przekazać Powiatowym Inspektoratom Wodnych Melioracji inne czynności nie wymienione w pkt. 1 — 17. a w szczególności zlecenie i finansowanie dokumentacji technicznej.

§ 6.

1. Działalnością PIWM kieruje kierownik, który rozpatruje PIWM na zewnątrz.
2. Kierownik kieruje pracą PIWM według zasad 1-osobowego kierownictwa przy pomocy zastępcy.

§ 7.

1. Kierownika PIWM powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium PIWM na wniosek Dyrektora WZWM w Warszawie, zgodnie z zarządzeniem Nr 138 Min. Rolnictwa z dnia 26 sierpnia 1964 r. (G. Morg. 23/145 wytyczne w sprawie organizacji i zakresu działania Woj. Zarządów i Pow. Inspektoratów Wodnych Melioracji (§ 7 ust. 3).
2. Zastępcę kierownika i głównego księgowego PIWM powołuje, awansuje i odwołuje Prezydium PRN na wniosek kierownika PIWM.

§ 8.

Do zakresu działania kierownika PIWM należy:
- — zapewnienie prawidłowego działania PIWM;
- — ustalenie zakresu działania i kompetencji zastępcy,
- — ustalenie wewnętrznej struktury organizacyjnej i regulaminu PIWM,
- — decydowanie w sprawach personalnych pracowników PIWM,
- — przyjmowanie, zwalnianie, zaszeregowanie, przyznawanie nagród i premii z zachowaniem obowiązujących przepisów.

§ 9.

Zasady działalności finansowej PIWM określają przepisy zarządzenia MIN. Finansów z dnia 2.I.1961 r. w sprawie przepisów o rachunkowości budżetowej (Mon. Polski Nr 17, poz. 157).

§ 10.

W skład PIWM wchodzą:
1. — Sekcja Ekonomiczna
2. — Sekcja Techniczna
3. — Główny Księgowy
4. — Stanowisko pracy do spraw gospodarki torfowej w powiatach ustalonych przez WZWM.

§ 11.

Zakres działania komórek organizacyjnych wymienionych w § 10 jest następujący:

1) — Sekcja Ekonomiczna

1) opracowanie programów w zakresie inwestycji wodno-melioracyjnych i zagospodarowania pomelioracyjnych rocznych i wieloletnich w oparciu o wnioski prezydiów GRN we współdziałaniu z wydziałem rolnictwa i leśnictwa Prez. PRN.
2) opracowywanie projektów planów konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk rocznych i wieloletnich w uzgodnieniu z wydziałem rolnictwa i leśnictwa prezydium GRN,
3) zlecanie robót inwestycyjnych i konserwacyjnych w zakresie wodnych melioracji przedsiębiorstwom wykonującym roboty inwestycyjne w zakresie wodnych melioracji,
4) wprowadzanie zmian w planach zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5) sprawy zatrudnienia i płac, w odniesieniu do prac. PIWM,
6) sprawozdawczość inwestorska w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
7) prowadzenie ewidencji urządzeń wodno-melioracyjnych,
8) prowadzenie spraw zaopatrzenia,
9) prowadzenie spraw organizacyjnych, osobowych i kancelaryjnych,
10) orzecznictwo w trybie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2. — Sekcja Techniczna

1) opracowywanie wniosków w sprawie założeń projektowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowych,
2) dokonywanie niezbędnych uzgodnień w zakresie zamierzeń inwestycyjnych z zainteresowanymi władzami i instytucjami.
3) sprawy dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
4) współpraca z biurami projektowymi,WZWM i innymi zainteresowanymi instytucjami w zakresie przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
5) dokonywanie niezbędnych uzgodnień w zakresie zamierzeń inwestycyjnych z zainteresowanymi władzami i instytucjami,
6) przekazywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej placu budowy wykonawców robót wodno-melioracyjnych, sporządzanie harmonogramów robót, przeprowadzanie uzgodnień z użytkownikami i sporządzanie umów z wykonawcami,
7) sprawdzanie i opiniowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
8) Wnioskowanie i załatwianie spraw w zakresie uzgodnienia stanu własnościowego i prawnego terenu obejmowanego inwestycjami wodno-melioracyjnymi,
9) Wykonywanie nadzoru nad robotami wodno-melioracyjnymi na budowach do wartości 1.500.000 zł.
10) Przeprowadzanie odbiorów końcowych i pogwarancyjnych obiektów wodno-melioracyjnych oraz rozliczeń przedsiębiorstw wykonawczych,
11) Rozliczenie użytkowników za wykonane melioracje zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12) Przeprowadzenie spraw związanych z rozliczeniem użytkowników za wykonane urządzenia melioracji wodnych półpodstawowych i szczegółowych,
13) Orzecznictwo w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

3. — Główny Księgowy

1) Sprawy ewidencji inwestycji, rozliczeń inwestycyjnych i księgowości,
2) Współpraca z wydziałem rolnictwa i leśnictwa PPRN w zakresie opracowania planów finansowania inwestycji i remontów,
3) Sprawy finansowania i rozliczeń w zakresie konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
4) Nadzór nad terminowym przekazywaniem środków finansowych,
5) Opracowywanie preliminarza budżetowego PIWM,
6) Prowadzenie likwidatury i kasy
7) Sprawozdawczość finansowo-księgowa,
8) Sprawy finansowe inwestycji własnych.

4. — Stanowisko pracy do spraw gospodarki torfowej

1) Opracowywanie planów w zakresie produkcji torfu i wykorzystania torfowisk,
2) Współudział przy opracowywaniu założeń i dokumentacji,
3) Sprawy dokumentacji i eksploatacji torfowisk,
4) Ustalenie kierunków wykorzystania torfowisk i łąk.
5) Nadzór i instruktaż nad gospodarką torfową,
6) Orzecznictwo w trybie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Rejony konserwacji i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk.

1) Opracowywanie w porozumieniu z biurami gromadzkich rad narodowych planów konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych i pielęgnacji łąk i pastwisk,
2) Organizowanie, prowadzenie i nadzór nad wykonawstwem robót konserwacyjnych oraz nad eksploatacją urządzeń wodno-melioracyjnych na gruntach użytkowników indywidualnych, lasów państwowych oraz odbiory tych robót,
3) Organizowanie i nadzór nad spółkami wodnymi i innymi jednostkami wykonywującymi prace konserwacyjne i eksploatacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
4) Organizowanie i nadzorowanie spółek i wspólnot gruntowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 czerwca 1964 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169) i zarządzenia Ministrów: Rolnictwa i Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego Nr 145 z dnia 29 kwietnia 1964 r. w sprawie ustalenia wzorcowego statutu spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej (Monitor Polski Nr 33, poz. 145),
5) Prowadzenie spraw zabezpieczenia p/powodziowego,
6) Nadzór nad eksploatacją urządzeń deszczownianych
7) Wykonywanie robót konserwacyjnych ze środków zastępczych,
8) Współpraca z biurami gromadzkimi w zakresie obowiązków wynikających z przepisów art. 13 — 19 — ustawy z dnia 22 maja 1958 r. o popieraniu melioracji wodnych dla potrzeb rolnictwa (Dz. U. Nr 42, poz. 237 z roku 1963),
9) Opracowanie i kontrola planu zmechanizowania robót konserwacyjnych i wodno-melioracyjnych i przy pielęgnacji łąk i pastwisk na budowach podległych PIWM,
10) Sprawy remontów i napraw sprzętu dla robót konserwacyjnych wodno-melioracyjnych,
11) Sprawy zabezpieczenia spółek wodnych w sprzęt i maszyny do robót konserwacyjnych i wodno-melioracyjnych,
12) Sprawozdawczość z wykonania robót konserwacyjnych wodno-melioracyjnych,
13) Prowadzenie magazynu, warsztatów podręcznych, stacji pomp, Straży Wodno-Melioracyjnych,
14) Orzecznictwo w trybie przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

poz. 159

UCHWAŁA NR XLI/236
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 29 września 1964 r.

w sprawie terminów wypłaty niektórych wynagrodzeń.

Na podstawie § 1 uchwały Nr 187 Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1964 r. w sprawie terminów wypłaty niektórych wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 45, poz. 213) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w porozumieniu z Wojewódzką Komisją Związków Zawodowych i Oddziałem Narodowego Banku Polskiego postanawia:

§ 1.

Jednostki i zakłady budżetowe oraz przedsiębiorstwa państwowe położone na terenie powiatów: m. Płock, m. Siedlce, m. Żyrardów i m. Pruszków oraz pow. Pruszków, pow. Grodzisk Maz., pow. Mińsk Maz. i pow. Piaseczno, począwszy od miesiąca października 1964 r. przesuną terminy wypłaty wynagrodzeń płatnych miesięcznie z dołu z ostatnie-

go dnia miesiąca na jeden z pięciu dni poprzedzających określonych w § 2.

§ 2.

1. Wynagrodzenia o których mowa w § 1 należy wypłacić w/g następującej kolejności w jednostkach podlegających wymienionym resortom:

1. W dniu 26 każdego miesiąca:

a) Budownictwo i Przem. Mat. Bud.
b) Leśnictwo i Przemysł Drzewny
c) Spoż. i Skup
d) Górnictwo i Energetyka
e) Handel Wewnętrzny
f) Przemysł Chemiczny
g) Przemysł Lekki.

2. W dniu 27 każdego miesiąca.

a) Przemysł Ciężki
b) Komitet Drobnej Wytwórczości
c) Komunikacja
d) Gospodarka Komunalna
e) Łączność
f) Rolnictwo
g) Kultura i Sztuka.

3. W dniu 28 każdego miesiąca.

a) Zdrowie i Opieka Społeczna
b) Żegluga
c) Sprawiedliwość
d) Min. Finansów
e) Oświata
f) K.K.K.F.
g) pozostałe nie wymienione.

2. Gdyby którykolwiek z wymienionych dni przypadł na dzień świąteczny, wówczas wypłaty wynagrodzeń należy dokonać w dzień przedświąteczny.

§ 3.

Przesunięcie terminu wypłaty nie zmienia okresu obrachunkowego, którym pozostaje nadal miesiąc kalendarzowy.

§ 4.

Odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej uchwały są zainteresowani Kierownicy Wydziałów i Dyrektorzy Zjednoczeń oraz Przewodniczący Prezydiów Rad Narodowych wymienionych w § 1.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 1964 r.

Sekretarz Prez. WRN
w/z (—) St. MARCINKOWSKI
Z-ca Przewod. Prez. WRN

Przewodniczący Prez. WRN
w/z (—) mgr J. PIŃKOWSKI
Z-ca Przewod. Prez. WRN

poz. 160

UCHWAŁA NR XXII/118 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PŁOŃSKU

z dnia 23 września 1964 r.

w sprawie zatwierdzenia projektu szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w m. Płońsku.

Na podstawie art. 23 ust. 2 Ustawy z dnia 31.I.61 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 7, poz. 47) w Trybie Ustawy z dnia 22 maja 1958 roku o terenach dla budownictwa domów jednorodzinnych w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 31, poz. 138 z późniejszymi zmianami) — Prezydium Powiatowej Rady Narodowej postanawia:

§ 1.

Zatwierdzić projekt szczegółowy planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w m. Płońsk w rejonie ulicy Krzywej, w skład których wchodzą tereny wnioskodawcy Ob. Gustawa Wolerta określonego następującymi załącznikami:

1. opis techniczny,
2. plansza w skali 1 : 1 000.

§ 2.

Upoważnić Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury do wprowadzenia w czasie realizacji ewentualnych drobnych uzupełnień lub poprawek uzasadnionych pod względem gospodarczym i urbanistycznym.

§ 3.

Odpowiedzialnym za wykonanie Uchwały czyni się Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Kierownika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury PPRN w Płońsku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Warszawie.

Sekretarz Prez. PRN
(—) STANISŁAW SIPEREK

Przewodniczący Prez. PRN
(—) JAN CIEŚLAK

Uwaga: Osoby zainteresowane mogą przeglądać plan zagospodarowania przestrzennego wyłożony w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Prezydium PRN w Płońsku.

poz. 161

UCHWAŁA NR XXIV/68/64 PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W PUŁTUSKU

z dnia 24 września 1964 roku

w sprawie zwiększenia ceny sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych położonych na obszarze terenów budowlanych w Obrytem i Sokołowie.

Na podstawie § 3 ust. 4 i 5 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. Nr 72, poz. 335) Prezydium Powiatowej Rady Narodowej, po rozpatrzeniu wniosku Banku Rolnego Oddział Wojewódzki w Warszawie z dnia 15 września 1964 r. postanawia:

§ 1.

Ustalić cenę sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych, położonych na obszarze terenów budowlanych w Obrytem i Sokołowie w następującej wysokości:

Obiekt Okręg Strefa	Cena w tysiącach złotych za 1 ha w klasach:					
	IIIa	IIIb	IVa	IVb	V	IV
Obryte III Wiejska oddal.	25	23	22	20	18	12
Sokołowo III Wiejska oddal.	24	22	20	18	15	12

§ 2.

Odpowiedzialny za wykonanie uchwały kierownik Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Prez. PRN
(—) KAROL KOSIOREK

Z-ca Przewodniczącego Prez. PRN
(—) ANTONI BAJKOWSKI

poz. 162

**OGŁOSZENIE
REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W NOWYM DWORZE MAZ.**

z dnia 20 czerwca 1964 r.

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Józefowo" GRN Lubiel Nowy, pow. Wyszków.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. na podstawie art. 114 pkt. 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158) w dniu 20 czerwca 1964 r. nadał niniejszy statut Spółce Wodnej „Józefowo" GRN Lubiel Nowy, pow. Wyszków w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej „Józefowo" GRN Lubiel Nowy, pow. Wyszków.

(Wyciąg)

Rozdział 1.

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę „Józefowo".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Józefowo GRN Lubiel Nowy.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Józefowo i Wola Polewna.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest: utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki rolnej na zmeliorowanych terenach.

Rozdział 5.

§ 18.

Organami Spółki są:
1. walne zgromadzenie członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 19.

Walne Zgromadzenie członków składa się ze wszystkich członków Spółki.

§ 24.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków konieczna jest obecność co najmniej takiej liczby członków Spółki, którym przysługuje co najmniej połowa głosów. W razie nieprzybycia na walne zgromadzenie co najmniej połowy członków Spółki, Zarząd Spółki zwołuje walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w drugim terminie po upływie siedmiu do czternastu dni od dnia pierwotnie wyznaczonego zgromadzenia — uchwały walnego zgromadzenia członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków Spółki z zastrzeżeniem § 25.

§ 25.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu Spółki, która wymaga co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Spółki.

§ 27.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:
1. uchwalenie planu prac niezbędnych do wykonania zadań Spółki oraz budżetu dla wykonania tych zadań,
2. określanie zasad ustalania korzyści odnoszonych z urządzeń Spółki przez poszczególnych jej członków,
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi,
5. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Spółki,
6. podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd Spółki,
7. upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz określenia ich wysokości i terminów spłat,
8. ustanawianie wysokości diet dla członków zarządu Spółki i komisji rewizyjnej oraz nagród dla przewodniczącego zarządu,
9. uchwalanie zmian statutowych Spółki,
10. powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania Spółki i powołania likwidatorów,
11. zatwierdzenie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatorów Spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków wymieniono w pkt. 9, 10 i 11 wymagają do swojej ważności zatwierdzenia przez powiatowy organ administracji wodnej a uchwały wymienione w pkt. 9 przez pow. organ administarcji rolnej.

§ 28.

Zarząd Spółki jest organem wykonawczym Spółki, kieruje jej działalnością reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 29.

Skład zarządu Spółki jest następujący:
1. przewodniczący,
2. sekretarz,
3. członek zarządu,
4. zastępca członka zarządu.

§ 30.

Walne zgromadzenie członków dokonuje wyboru zarządu spośród członków Spółki na okres trzech lat.

§ 32.

Uchwały zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 42.

Spółka może być członkiem związku spółek wodnych w Wyszkowie oraz członkiem Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Wyszkowie.

Ogłoszenia zarządu dotyczące członków Spółek wywieszane być mają w formie obwieszczenia na dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia w siedzibie zarządu Spółki i w miejscu dokonywania publicznych ogłoszeń.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej
(—) mgr inż. ANDRZEJ BŁASZCZYK

poz. 163

**OGŁOSZENIE
REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ
W NOWYM DWORZE MAZ.**

z dnia 29 sierpnia 1964 r.

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Psary" GRN Obryte, pow. Pułtusk.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. na podstawie art. 114 pkt. 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158) w dniu 29 sierpnia 1964 r. nadał niniejszy statut Spółce Wodnej „Psary" GRN Obryte, pow. Pułtusk w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej „Psary” GRN Obryte, pow. Pułtusk

(Wyciąg)

Rozdział 1.

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę „Psary”.

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Psary GRN Obryte.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Psary, Obryte i Składy.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest: utrzymanie i ekspolatacja urządzeń melioracji wodnych oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki rolnej na zmeliorowanych terenach.

Rozdział 5.

§ 18.

Organami Spółki są:

1. walne zgromadzenie członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 19.

Walne Zgromadzenie członków składa się ze wszystkich członków Spółki.

§ 24.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków konieczna jest obecność co najmniej takiej liczby członków Spółki, którym przysługuje co najmniej połowa głosów. W razie nieprzybycia na walne zgromadzenie co najmniej połowy członków Spółki, Zarząd Spółki zwołuje walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w drugim terminie po upływie siedmiu do czternastu dni od dnia pierwotnie wyznaczonego zgromadzenia — uchwały walnego zgromadzenia członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków Spółki z zastrzeżeniem § 25.

§ 25.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu Spółki, która wymaga co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Spółki.

§ 27.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:

1. uchwalenie planu prac niezbędnych do wykonania zadań Spółki oraz budżetu dla wykonania tych zadań,
2. określanie zasad ustalania korzyści odnoszonych z urządzeń Spółki przez poszczególnych jej członków,
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi,
5. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Spółki,
6. podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd Spółki,
7. upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz określenia ich wysokości i terminów spłat,
8. ustanawianie wysokości diet dla członków zarządu Spółki i komisji rewizyjnej oraz nagród dla przewodniczącego zarządu,
9. uchwalanie zmian statutowych Spółki,
10. powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania Spółki i powołania likwidatorów,
11. zatwierdzenie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatorów Spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków wymieniono w pkt. 9, 10 i 11 wymagają do swojej ważności zatwierdzenia przez powiatowy organ administracji wodnej a uchwały wymienione w pkt. 9 przez pow. organ administracji rolnej.

§ 28.

Zarząd Spółki jest organem wykonawczym Spółki, kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 29.

Skład zarządu Spółki jest następujący:

1. przewodniczący,
2. sekretarz,
3. członek zarządu,
4. zastępca członka zarządu.

§ 30.

Walne zgromadzenie członków dokonuje wyboru zarządu spośród członków Spółki na okres trzech lat.

§ 32.

Uchwały zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 42.

Spółka może być członkiem związku spółek wodnych w Wyszkowie oraz członkiem Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Wyszkowie.

Ogłoszenia zarządu dotyczące członków Spółek wywieszane być mają w formie obwieszczenia na dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia w siedzibie zarządu Spółki i w miejscu dokonywania publicznych ogłoszeń.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej
(—) mgr inż. ANDRZEJ BŁASZCZYK

poz. 164

OGŁOSZENIE
REJONOWEGO WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ PREZYDIUM POWIATOWEJ RADY NARODOWEJ W NOWYM DWORZE MAZ.

z dnia 1 września 1964 r.

o nadaniu statutu Spółce Wodnej „Gródek Rządowy” GRN Obryte, pow. Pułtusk.

Podaje się do publicznej wiadomości, że Rejonowy Wydział Gospodarki Wodnej Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Dworze Maz. na podstawie art. 114 pkt. 1 Prawa Wodnego (Dz. U. Nr 34/62, poz. 158) w dniu 1 września 1964 r. nadał niniejszy statut Spółce Wodnej „Gródek Rządowy” GRN Obryte, pow. Pułtusk w trybie art. 112 ust. 2 Prawa Wodnego.

STATUT

Spółki Wodnej „Gródek Rządowy” GRN Obryte, pow. Pułtusk.

(Wyciąg)

Rozdział 1.

§ 1.

Spółka Wodna nosi nazwę „Gródek Rządowy”.

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Gródek Nowy GRN Obryte.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Sadykierz, Ulaski, Gródek Rządowy i Nowy.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

Spółka jest osobą prawną.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest: utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki rolnej na zmeliorowanych terenach.

Rozdział 5.

§ 18.

Organami Spółki są:

1. walne zgromadzenie członków,
2. Zarząd,
3. Komisja Rewizyjna.

§ 19.

Walne Zgromadzenie członków składa się ze wszystkich członków Spółki.

§ 24.

Do ważności uchwał walnego zgromadzenia członków konieczna jest obecność co najmniej takiej liczby członków Spółki, którym przysługuje co najmniej połowa głosów. W razie nieprzybycia na walne zgromadzenie co najmniej połowy członków Spółki, Zarząd Spółki zwołuje walne zgromadzenie z tym samym porządkiem obrad w drugim terminie po upływie siedmiu do czternastu dni od dnia pierwotnie wyznaczonego zgromadzenia — uchwały walnego zgromadzenia członków zwołanego w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków Spółki z zastrzeżeniem § 25.

§ 25.

Uchwały walnego zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem uchwały o rozwiązaniu Spółki, która wymaga co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Spółki.

§ 27.

Do zakresu czynności walnego zgromadzenia członków należy:

1. uchwalenie planu prac niezbędnych do wykonania zadań Spółki oraz budżetu dla wykonania tych zadań,
2. określanie zasad ustalania korzyści odnoszonych z urządzeń Spółki przez poszczególnych jej członków,
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie absolutorium ustępującemu zarządowi,
5. podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości Spółki,
6. podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez zarząd Spółki,
7. upoważnienie zarządu do zaciągania pożyczek oraz określenia ich wysokości i terminów spłat,
8. ustanawianie wysokości diet dla członków zarządu Spółki i komisji rewizyjnej oraz nagród dla przewodniczącego zarządu,
9. uchwalanie zmian statutowych Spółki,
10. powzięcie uchwały w sprawie rozwiązania Spółki i powołania likwidatorów,
11. zatwierdzenie ostatecznych rachunków i sprawozdań likwidatorów Spółki.

Uchwały walnego zgromadzenia członków wymienione w pkt. 9, 10 i 11 wymagają do swojej ważności zatwierdzenia przez powiatowy organ administracji wodnej a uchwały wymienione w pkt. 9 przez pow. organ administracji rolnej.

§ 28.

Zarząd Spółki jest organem wykonawczym Spółki, kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 29.

Skład zarządu Spółki jest następujący:

1. przewodniczący,
2. sekretarz,
3. członek zarządu,
4. zastępca członka zarządu.

§ 30.

Walne zgromadzenie członków dokonuje wyboru zarządu spośród członków Spółki na okres trzech lat.

§ 32.

Uchwały zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 42.

Spółka może być członkiem związku spółek wodnych w Wyszkowie oraz członkiem Powiatowego Związku Kółek Rolniczych w Wyszkowie.

Ogłoszenia zarządu dotyczące członków Spółek wywieszane być mają w formie obwieszczenia na dwa tygodnie przed terminem zgromadzenia w siedzibie zarządu Spółki i w miejscu dokonywania publicznych ogłoszeń.

Kierownik Wydziału Gospodarki Wodnej
(—) mgr inż. ANDRZEJ BŁASZCZYK

Poz. 165

OGŁOSZENIE

o likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Brwinowie

Na wniosek Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Brwinowie, w oparciu o § 2 ust. 1 i § 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23.XII.1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (M. P. Nr 2, poz. 4 z 1964) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1) likwidatorem Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Brwinowie ustanowiono Obywatela Stanisława Buklada, zam. Brwinów, ul. Wiejska Nr 8.
2) wierzytelności należy zgłaszać w terminie od dnia 1 stycznia 1965 r. do dnia 30 czerwca 1965 r.
3) termin zakończenia likwidacji ustalono na dzień 31 lipca 1965 r.

Poz. 166

OGŁOSZENIE

o likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Legionowie

Na wniosek Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Legionowie, w oparciu o § 2 ust. 1 i § 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23.XII.1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (M. P. Nr 2, poz. 4 z 1964) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1) likwidatorem Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Legionowie ustanowiono obywatela Ludwika Zappa, zam. Legionowo, ul. Jagiellońska Nr 64.
2) wierzytelności należy zgłaszać w terminie od dnia 1 stycznia 1965 r. do dnia 30 czerwca 1965 r.
3) termin zakończenia likwidacji ustalono na dzień 31 lipca 1965 r.

Poz. 167

OGŁOSZENIE

o likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w m. Ursusie

Na wniosek Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w m. Ursusie, w oparciu o § 2 ust. 1 i § 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23.XII.1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (M. P. Nr 2, poz. 4 z 1964) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1) likwidatorem Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w m. Ursusie ustanowiono obywatela Mieczysława Golasa, zam. Ursus, ul. Senacka Nr 12.
2) wierzytelności należy zgłaszać w terminie od dnia 1 stycznia 1965 r. do dnia 30 czerwca 1965 r.
3) termin zakończenia likwidacji ustalono na dzień 15 października 1965 r.

Poz. 168

OGŁOSZENIE

o likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Pruszkowie

Na wniosek wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pruszkowie, w oparciu o § 2 ust. 1 i § 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23.XII.1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (M. P. Nr 2, poz. 4 z 1964) podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1) likwidatorem Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Pruszkowie ustanowiono Obywatela mgr Jana Szymborskiego, zam. Warszawa ul. Siewierska Nr 3 m. 4.
2) wierzytelności należy zgłaszać w terminie od dnia 1 stycznia 1965 r. do dnia 30 czerwca 1965 r.
3) termin zakończenia likwidacji ustalono na dzień 31 grudnia 1965 r.

Poz. 169

OGŁOSZENIE

o likwidacji Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Mińsku Maz.

Na wniosek Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Mińsku Maz., w oparciu o § 2 ust. 1 i § 4 zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 23.XII.1963 r. w sprawie likwidacji przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości MP Nr 2, poz. 4 z 1964 r. podaje się do publicznej wiadomości co następuje:

1) likwidatorem Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Mińsku Maz. ustanowiono Obywatela Stefana Grubę, zam. Mińsk Maz. ul. Langiewicza Nr 5.
2) wierzytelności należy zgłaszać w terminie od dnia 1 stycznia 1965 r. do dnia 30 czerwca 1965 r.
3) termn zakończenia likwidacji ustalono na dzień 31 grudnia 1965 r.

poz. 170

Uproszczone sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 1963

Płońskich Zakładów Terenowego Przemysłu Budowlanego z siedzibą w Arcelinie, poczta Płońsk

	Stan na			Stan na	
	dzień 31.XII. 62 (roku ubiegłego)	dzień 31.XII. 63 (roku sprawozdawczego)		dzień 31.XII. 62 (roku ubiegłego)	dzień 31.XII. 63 (roku sprawozdawczego)
Część I.			**Część I.**		
1. Środki trwałe (netto)	22.792	22.416	1. Fundusz statutowy	24.006	24.018
2. Materiały	2.059	1.829	2. Zobowiązania wobec dostawców	549	56
3. Produkcja w toku i półfabrykaty	300	215	3. Kredyty bankowe obrotowe	6.740	6.317
4. Towary i wyroby	2.515	3.708	4. Środki otrzymane na inwestycje	x	x
5. Środki pieniężne	592	546	5. Fundusz własnych środków na inwestycje	1.913	2.436
6. Należności od odbiorców	2.429	1.520	6. Kredyty bankowe na inwestycje	x	x
7. Rachunek bankowy środków na inwestycje	101	56	7. Inne fundusze i rezerwy	487	518
8. Inwestycje rozpoczęte	1.785	1.705	8. Pozostałe pasywa	1.618	1.537
9. Pozostałe aktywa	3.558	3.727	9. Zysk	818	840
10. Strata	x	x			
Razem:	36.131	35.722	Razem:	36.131	35.722

Część II.	Plan	Wykonanie	**Część II.**	Plan	Wykonanie
1. Sprzedaż ogółem	15.142	15.672	1. Wartość produkcji (przerobu ogółem na 1 zatrudnionego)	49,—	47,7
2. Koszt własny sprzedaży	13.755	14.623	2. Należny fundusz zakładowy ogółem na 1 zatrudnionego	3,6	x
3. Zysk (strata) na sprzedaży	+ 1.559	1.436	3. Manka, ubytki i straty z tego przypisano do zwrotu	x	123
4. Zyski nadzwyczajne	53	158			
5. Straty nadzwyczajne	53	754			

(Gł. Księgowy) Arcelin, dnia 28.IX.64 r. (Dyrektor)

Redakcja i Administracja: Warszawa, ul. Filtrowa 57

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny (od 1.I) lub na okres półroczny (od 1.I. i od 1.VII). Opłata powinna być uiszczona co najmniej na miesiąc przed okresem prenumeraty: za okres roczny lub za I półrocze — do dnia 30 listopada, za II półrocze — do dnia 31 maja. Wpłaty należy dokonać na konto Narodowego Banku Polskiego, Oddział VII Miejski Warszawa Nr 1531-94/2-251 cz. 15 dz. 7, rozdz. 2.

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej (Warszawa, ul. Filtrowa 57) w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego WRN wynosi: rocznie 18.— zł, półrocznie 10.— zł.

Cena 1 egz. zł 3,30

Płocka Drukarnia Akcydensowa, Płock, Warszawska 24. Zam. 1618-64

Nakład 1.650 egz. Z-17